

UMOWA nr /projekt/

zawarta w dniu _____ pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-224-84-81, REGON: 015259640, w ramach którego działa Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy z siedzibą przy ul. Bolesława Chrobrego 7, 02-479 Warszawa, reprezentowanym przez _____ na podstawie pełnomocnictwa nr _____ z dnia _____, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

_____, wpisaną do _____ pod numerem NIP: _____, REGON: _____

reprezentowaną przez: _____ zwaną/ym dalej „Wykonawcą”,

łącznie dalej zwanych „Stronami” lub z osobna „Stroną”,

w wyniku rozstrzygniętego w dniu _____ postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym nr _____ na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy obejmującego rozbudowę budynku mieszkalnego przy ul. Naukowej 4 w Warszawie w zakresie:
 - 1) wykonania zewnętrznych szybów windowych;
 - 2) przebudowy ścian zewnętrznych klatek schodowych A, B, D;
 - 3) dostawy i montażu urządzeń dźwigowych wraz z wykonaniem pełnego zakresu wymaganych robót przygotowawczych, adaptacyjnych, wykonawczych i wykończeniowych, prac brukarskich i zagospodarowania terenu.
2. Zakres robót do wykonania musi być zgodny z dokumentacją projektową.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określają niżej wymienione dokumenty:
 - 1) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, stanowiąca **załącznik nr 4** do umowy;
 - 2) Oferta Wykonawcy, stanowiąca **załącznik nr 5** do umowy;
 - 3) Przedmiar robót, stanowiący **załącznik nr 6** do umowy;
 - 4) Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący **załącznik nr 9** do umowy;
 - 5) Projekt zagospodarowania terenu wraz z projektem architektoniczno - budowlanym, stanowiące **załącznik nr 16** do umowy;
 - 6) Projekt techniczny, stanowiący **załącznik nr 17** do umowy;
 - 7) Projekt techniczno – wykonawczy, stanowiący **załącznik nr 18** do umowy;
 - 8) Pozwolenie na budowę, stanowiące **załącznik nr 19** do umowy;
 - 9) Zakres prac konserwacji w okresie gwarancyjnym, stanowiący **załącznik nr 20** do umowy.

§ 2.

Terminy realizacji

1. Umowa została zawarta na czas określony od dnia zawarcia umowy do dnia _____.
2. Szczegółowe terminy realizacji umowy określa „Harmonogram rzeczowo - finansowy robót”, stanowiący **załącznik nr 11** do umowy. W miarę potrzeb postępu realizacji umowy oraz stosownie do wprowadzonych do umowy zmian, Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji „Harmonogramu rzeczowo-finansowego robót” w zakresie robót wykonywanych przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem ust. 3 - 4.

3. Każda zmiana „Harmonogramu rzeczowo-finansowego robót” dotycząca zmiany terminów wykonania poszczególnych zadań wchodzących w zakres przedmiotu umowy, która nie powoduje wydłużenia okresu realizacji umowy wymaga zgody Zamawiającego i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Zamawiający ustosunkowuje się do zmian zaproponowanych przez Wykonawcę niezwłocznie, uzasadniając swoje stanowisko w razie odmowy ich uwzględnienia.
4. Wszelkie inne zmiany „Harmonogramu rzeczowo-finansowego robót” niż ustalone w ust. 3, w tym takie, które powodowałyby przedłużenie terminu wykonania umowy, powinny być potwierdzone protokołem konieczności i wprowadzone aneksem do umowy.
5. Za datę zakończenia (w tym należytego) wykonania przedmiotu umowy, Strony ustalają dzień zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru robót, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 8** do niniejszej umowy, przy czym zgłoszenie to będzie miało formę pisemną wraz ze złożeniem w tym terminie kompletnej dokumentacji powykonawczej. Gotowość do odbioru Wykonawcy zostanie potwierdzona przez przedstawiciela Zamawiającego, określonego w § 6 ust. 2, w formie pisemnej na adres wskazany w § 17 ust. 4 pkt 2.

§ 3.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w pełnym zakresie określonym umową z materiałów własnych wraz z uruchomieniem i przekazaniem urządzenia dźwigowego do eksploatacji w terminie określonym w § 2 ust. 1.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy osobiście, z zastrzeżeniem § 4, zgodnie z ofertą i wytycznymi zawartymi w umowie oraz specyfikacji technicznej;
 - 2) posiada odpowiednie uprawnienia i doświadczenie do wykonania przedmiotu umowy według standardów jakości nie niższych niż w przedmiarze określone w niniejszej umowie i zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z jej warunkami, obowiązującymi przepisami w tym przepisami techniczno-budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej, instrukcjami montażu i użytkowania oraz specyfikacji producentów materiałów i sprzętu;
 - 3) zapoznał się z miejscem prowadzenia robót oraz warunkami prowadzenia robót, które są mu znane i przez niego w całości akceptowane.
3. Do obowiązków Wykonawcy w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy należy w szczególności:
 - 1) zapewnienia właściwej jakości robót oraz wbudowanych materiałów;
 - 2) każdorazowego uzgadniania z przedstawicielami Zamawiającego wszelkich czynności i robót z odpowiednim wyprzedzeniem - roboty będą się odbywać na obiekcie czynnym;
 - 3) niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o każdej przeszkodzie w realizacji umowy;
 - 4) prowadzenia robót w sposób niepowodujący utrudnień w korzystaniu z budynku przez użytkowników oraz osób trzecich, jak również w otoczeniu terenu robót;
 - 5) realizowania przedmiotu umowy wskazanego w § 1 zgodnie z dokumentami określonymi w § 1 ust. 3, opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 9** do niniejszej umowy, a także zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, wiedzy technicznej i najwyższą starannością oraz przepisami prawa budowlanego, prawa ochrony środowiska, prawa wodnego, ustawy o odpadach, ustawy o ochronie przyrody oraz ustawy o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie;

- 6) zgłaszania przedstawicielowi wyznaczonemu przez Zamawiającego robót zanikających i ulegających zakryciu, w celu ich odbioru. Brak zgłoszenia tych robót przedstawicielowi Zamawiającego stanowi podstawę do żądania odkrycia robót na koszt i ryzyko Wykonawcy;
- 7) zabezpieczenia terenu robót podczas realizacji przedmiotu umowy, w szczególności zgodnie z przepisami BHP;
- 8) zabezpieczenie we własnym zakresie odpowiednich warunków socjalnych dla pracowników zatrudnionych przy wykonaniu przedmiotu umowy;
- 9) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za zapewnienie i przestrzeganie warunków bezpieczeństwa w czasie wykonywania robót;
10. wykonania przedmiotu umowy z wyrobów budowlanych dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane i przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych;
- 11) przedstawienia na każde wezwanie Zamawiającemu niezbędnych ocen, certyfikatów i innych dokumentów stwierdzających, jakość wbudowanych materiałów;
- 12) ubezpieczenia robót objętych zakresem umowy, od wszelkiego ryzyka związanego z prowadzeniem robót na przedmiotowym obiekcie. W przypadku wykonywania umowy przy pomocy Podwykonawców ubezpieczenie powinno obejmować również Podwykonawców oraz przekazanie dokumentów potwierdzających ww. obowiązek na każde wezwanie przedstawicieli Zamawiającego;
- 13) ponoszenia odpowiedzialności za wszelkie szkody powstałe podczas wykonywania robót, jak również za roszczenia cywilnoprawne osób trzecich spowodowane działalnością Wykonawcy/Podwykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy;
- 14) zapewnienia nadzoru przez osoby posiadające wymagane prawem uprawnienia oraz wymogami wskazanymi w SWZ;
- 15) utylizacji, wywózki na bieżąco materiałów rozbiórkowych i odpadów, zgodnie z przebiegiem robót, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. oraz przekazanie ww. dokumentów na każde wezwanie przedstawicieli Zamawiającego;
- 16) zawarcia stosownych umów z dostawcami mediów, zabezpieczenie ich we własnym zakresie lub w uzgodnieniu z przedstawicielami Zamawiającego oraz przekazanie ww. dokumentów na każde wezwanie przedstawicieli Zamawiającego;
- 17) uregulowania należności za zużytą energię elektryczną i pobór wody na podstawie odczytów podliczników zainstalowanych przez Wykonawcę lub w innej ustalonej z Zamawiającym w formie pisemnej;
- 18) usunięcia wszystkich wad i usterek występujących w przedmiocie umowy, w okresie gwarancji i rękojmi za wady;
- 19) w przypadku konieczności zajęcia terenu przyległego do budynku uzyskanie niezbędnych zgód i zezwoleń we własnym zakresie i na własny koszt oraz przekazanie ww. dokumentów na każde wezwanie przedstawicieli Zamawiającego;
- 20) posiadanie polisy odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności przez cały okres trwania umowy, która obejmować będzie jego odpowiedzialność kontraktową, jak i deliktową oraz przekazania jej na każde wezwanie przedstawicieli Zamawiającego;
- 21) ponoszenie pełnej odpowiedzialności cywilnej za wszelkie zawinione szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy oraz za roszczenia odszkodowawcze wynikające z prawomocnych orzeczeń sądowych, łącznie

- z wszelkimi wynikającymi z tego tytułu kosztami, które mogłyby być skierowane do Zamawiającego lub przedsiębiorstw pozostających pod jego kontrolą, osób upoważnionych do ich reprezentacji, pracowników i innych osób działających w imieniu Zamawiającego;
- 22) przekazania Zamawiającemu harmonogramu rzeczowo - finansowego robót realizowanych w ramach przedmiotu umowy w **terminie 14 dni** od dnia podpisania umowy z uwzględnieniem zasad rozliczenia określonych w umowie;
 - 23) zapewnianie transportu pionowego i poziomego materiałów wielkogabarytowych we własnym zakresie i na własny koszt;
 - 24) zabezpieczenia pomieszczeń w budynku przed zalaniem i zanieczyszczeniem w trakcie prowadzenia prac;
 - 25) przeszkolenie przyszłych użytkowników w zakresie obsługi urządzeń oraz bieżącej konserwacji i utrzymania;
 - 26) przygotowanie dokumentacji dla gestorów w przypadku konieczności zwiększenia przydziału mocy w lokalach;
 - 27) dopełnienie formalności w przypadku konieczności rozplombowania i zaplombowania liczników elektrycznych;
 - 28) przekazanie Zamawiającemu wraz z pisemnym zgłoszeniem o gotowości do odbioru robót wykazu dokumentów określonych w **załączniku nr 1** do umowy;
 - 29) przekazania Zamawiającemu „Harmonogramu robót budowlanych” realizowanych w ramach przedmiotu umowy, stanowiącego **załącznik nr 10**, w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy z uwzględnieniem zasad rozliczenia określonych w umowie;
 - 30) zakupienie i dostarczenie na własny koszt wszelkich materiałów, maszyn i urządzeń niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
 - 31) wykonanie przeglądów gwarancyjnych wraz z konserwacją i utrzymaniem w stałej sprawności oraz całodobowym pogotowiem dźwigowym przez okres udzielonej gwarancji zgodnie z dokumentacją techniczno-ruchową urządzenia, obowiązującymi przepisami oraz specyfikacją techniczną, stanowiącą **załącznik nr 4** do umowy.
4. Wykonawca będzie przeprowadzać badania materiałów oraz robót zgodnie z zasadami kontroli jakości materiałów i robót określonymi w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót.
 5. Wykonawcę obciążają wszelkie obowiązki i koszty wynikające z przepisów ustawy o odpadach w ramach wynagrodzenia za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Odpady powstałe w związku z realizacją umowy winny być na koszt Wykonawcy usunięte poza teren budowy i zutylizowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
 6. Teren budowy po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest w ramach wynagrodzenia za wykonanie całości przedmiotu umowy uporządkować i przywrócić do stanu przed wejściem na roboty.
 7. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu stosuje klauzulę społeczną na podstawie art. 95 ustawy PZP:
 - 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę pracowników wykonujących roboty budowlane będące w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia z wyjątkiem osób kierujących robotami budowlanymi

- (wykonujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie zgodnie z Prawem budowlanym);
- 2) w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę;
 - 3) w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony); kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
 - 4) Zamawiający dopuszcza zmianę osób, o których mowa w pkt. 1 w przypadku rozwiązania stosunku pracy z każdą z tych osób; Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o tym fakcie pisemnie w terminie do 5 dni licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy. Ponadto Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w miejsce osób, o której mowa wyżej innych osób wykonujących roboty budowlane będące w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia;
 - 5) w przypadku niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, a niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę

lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności;

- 6) jeżeli w miejscu robót będzie przebywać osoba niezatrudniona na umowę o pracę, co zostanie ustalone przez Zamawiającego lub jego przedstawicieli (personel), osoba taka będzie musiała opuścić miejsce robót, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 1 000,00 zł za każdy taki przypadek; fakt przebywania takiej osoby w miejscu robót musi zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez przedstawicieli (personel) Zamawiającego, a notatka nie musi być podpisana przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli.

W przypadku przedsiębiorców będących osobami fizycznymi dopuszcza się, by osobiście wykonywali czynności wskazane w ust. 1.

§ 4.

Umowy o podwykonawstwo

1. Wykonawca co do zasady będzie wykonywać przedmiot umowy osobiście, jednakże dopuszcza się realizację przedmiotu umowy przy udziale Podwykonawców, pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego na wykonanie danej części robót budowlanych przez wskazanego Podwykonawcę w trybie ściśle określonym w art. 647¹ § 2 Kodeksu cywilnego.
2. Strony ustalają, iż przedstawienie Zamawiającemu umowy lub projektu umowy Wykonawcy z Podwykonawcą celem wyrażenia przez Zamawiającego zgody na wykonanie części robót przez Podwykonawcę następować będzie na adres poczty elektronicznej wskazany w § 17 ust. 4 pkt 1 umowy. Przekazanie Zamawiającemu umowy lub projektu umowy między Wykonawcą, a Podwykonawcą z naruszeniem zasad określonych w zdaniu poprzednim uznawane będzie za bezskuteczne.
3. Wykonawca zamierzając zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, także w przypadku zamiaru zawarcia przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę umowy podwykonawczej na roboty budowlane, jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu i Inżynierowi Kontraktu projekt umowy, przy czym w przypadku zamiaru zawarcia umowy przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę Wykonawca wraz ze złożeniem projektu takiej umowy podwykonawczej jest zobowiązany dołączyć swoją zgodę na zawarcie umowy o dalsze podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem. Niezgłoszenie przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu umowy lub jego zmiany, pisemnych zastrzeżeń, uważa się za akceptację projektu umowy lub jego zmiany. W przypadku projektu zmian umowy powyższe postanowienia należy stosować odpowiednio.
4. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane o treści zaakceptowanej przez Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, jak również zmiany do tej umowy w terminie 7 dni od dnia ich wprowadzenia. Jeśli Zamawiający w terminie 21 dni od dnia otrzymania umowy o podwykonawstwo lub zmian do umowy o podwykonawstwo nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy lub wprowadzenie zmian.
5. Umowa na roboty budowlane z Podwykonawcą musi zawierać w szczególności:
 - 1) zakres robót powierzony Podwykonawcy wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót objętych umową oraz określenie wartości prac zgodnie z poszczególnymi pozycjami Kosztorysu określającego zakres prac;

- 2) kwotę wynagrodzenia - kwota ta (lub suma kwot wynikająca z umów realizowanych przez Podwykonawców na tym samym zakresie) nie może być wyższa, niż wartość tego zakresu robót wynikająca z Kosztorysu Wykonawcy;
 - 3) termin wykonania robót objętych umową wraz z harmonogramem, przy czym harmonogram ten musi być zgodny z Harmonogramem Wykonawcy;
 - 4) termin zapłaty wynagrodzenia dla Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy przez Podwykonawcę lub Podwykonawcy przez dalszego Podwykonawcę, faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej, dostawy lub usługi;
 - 5) termin gwarancji i rękojmi nie może upłynąć wcześniej niż termin gwarancji i rękojmi wskazany w umowie z Wykonawcą robót;
 - 6) obowiązek uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie umowy z dalszym Podwykonawcą;
 - 7) w przypadku podzlecenia przez Wykonawcę prac objętych przedmiotem umowy Podwykonawcy, termin wynagrodzenia płatnego przez Wykonawcę za wykonane prace przez Podwykonawcę powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego za wykonanie tych prac Wykonawcy przez Zamawiającego;
 - 8) w przypadku utworzenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej zakazuje się wprowadzania do umów z Podwykonawcami i dalszymi Podwykonawcami postanowień dotyczących zatrzymywania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę zapłaty części należnego wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy na poczet gwarancji lub należytego wykonania podzleconego zakresu przedmiotu umowy (tzw. kaucja gwarancyjna), zabezpieczenie może nastąpić wyłącznie na podstawie oświadczenia o potrąceniu wierzytelności Podwykonawcy z wynagrodzenia i wygaśnięcia roszczenia Podwykonawcy o zapłatę wynagrodzenia w zatrzymanej części na zasadzie odnowienia;
 - 9) zapłata wynagrodzenia następować będzie tylko za roboty odebrane przez Zamawiającego od Wykonawcy, po uprzednim potwierdzeniu przez Wykonawcę zakresu rzeczowego robót zrealizowanych przez Podwykonawcę;
 - 10) wszelkie zmiany umowy powinny następować w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - 11) brak zgody Wykonawcy na przelew wierzytelności Podwykonawcy wynikających z umowy;
 - 12) postanowienia upoważniające Zamawiającego do wymagania, aby podzlecenie zostało scedowane na Zamawiającego w zakresie praw wynikających z rękojmi i gwarancji oraz w całości - w przypadku odstąpienia od umowy z Wykonawcą;
 - 13) obowiązek zatrudnienia na umowie o pracę, o którym mowa w § 3 ust. 7.
6. Umowa o roboty budowlane z Podwykonawcą lub dalszymi Podwykonawcami nie może zawierać postanowień:
- 1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy;
 - 2) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od odbioru robót przez Zamawiającego;
 - 3) uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy, od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego.

7. Umowa pomiędzy Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą musi zawierać postanowienia określone w ust. 5. Załącznikiem do tej umowy jest zgoda Wykonawcy na zawarcie umowy o dalsze podwykonawstwo.
8. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.
9. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania Podwykonawców.
10. Zamiar wprowadzenia Podwykonawcy na teren budowy, w celu wykonania robót objętych przedmiotem umowy, Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu z co najmniej 5 - dniowym wyprzedzeniem. Bez zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może umożliwić Podwykonawcy wejścia na teren budowy i rozpoczęcia prac, zaś sprzeczne z niniejszymi postanowieniami postępowanie Wykonawcy poczytywane będzie za nienależyte wykonanie umowy.

§ 5.

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) protokolarne wprowadzanie Wykonawcy na teren robót na podstawie protokołu wprowadzenia na budowę Wykonawcy robót budowlanych, stanowiącego **załącznik nr 7** do umowy;
- 2) zapewnienie nadzoru inwestorskiego i autorskiego;
- 3) przystąpienie do odbioru wykonanych robót w terminie określonym w § 9 ust. 1;
- 4) zapłata wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§ 6.

Nadzór

1. Wykonawca oświadcza, że nad prawidłowym przebiegiem prac z jego strony, nadzór pełnił będzie:tel.:
2. Nadzór i odbiór prac (umowy) w imieniu Zamawiającego pełnić będą:
 - 1) tel.e-mail.....;
 - 2) tel.e-mail.....
3. Koordynatorem prac ze strony Wykonawcy będzie: tel.e-mail.....
4. Koordynatorem prac ze strony Zamawiającego będzie: tel.e-mail.....
5. Zmiana osób wymienionych w ust. 1-4 nie stanowi zmiany umowy i odbywa się jedynie za pisemnym powiadomieniem drugiej Strony.
6. Zamawiający może upoważnić również innych pracowników Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy do realizacji zadań określonych w ust. 2 i 4.
7. Roboty realizowane będą pod nadzorem autorskim, który będzie uczestnikiem procesu budowlanego.
8. Osoby, o których mowa w ust. 2 i 4 upoważnieni są do wydawania wiążących Wykonawcę poleceń co do rodzaju, ilości i jakości prac objętych umową, z zastrzeżeniem, że nie są uprawnieni do podejmowania jakichkolwiek decyzji w sprawach wykraczających poza zakres i wartość umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji przedmiotu umowy będą posiadały odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia oraz przeszkolenie, wymagane przepisami prawa, w szczególności przepisami BHP.

§ 7.

Wynagrodzenie

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 jest stałym wynagrodzeniem ryczałtowym i wynosi: _____ zł (słownie: _____), w tym należny podatek VAT.
2. W przypadku nieuwzględnienia przez Wykonawcę wszystkich prac lub innych wydatków niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy na warunkach określonych niniejszą umową są one elementem ryzyka Wykonawcy i nie skutkują zwiększeniem wynagrodzenia.
3. Ostateczne wynagrodzenie będzie wynikiem faktycznie wykonanych prac potwierdzonych przez przedstawicieli Zamawiającego w protokole odbioru oraz przez Urząd Dozoru Technicznego wraz z dopuszczeniem urządzenia do eksploatacji z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie to nie przekroczy kwoty maksymalnej określonej w ust. 1.
4. Ceny podane w ofercie będą przez cały okres realizacji przedmiotu umowy stałe i nie podlegają waloryzacji.

§ 8.

Rozliczenie i fakturowanie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
Ogółem netto złotych PLN
Podatek VAT PLN
Ogółem brutto złotych PLN
(słownie złotych brutto: zł i .../100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem i odbiorem przedmiotu umowy, w tym również nieujęte w zakresie określonym w Przedmiarze oraz ofercie Wykonawcy, a wynikające z zastosowanej technologii, obowiązujących norm i przepisów, a niezbędne do wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca oświadcza, że nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń z tytułu niedoszacowania należności za wykonanie prac będących przedmiotem umowy lub innych błędów Wykonawcy.
Ponadto Wykonawca oświadcza, że ilości przyjęte do określenia ryczałtowej należności za wykonanie przedmiotu umowy są wystarczające do wykonania całości robót zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz że wynagrodzenie określone w umowie uwzględnia wszelkie okoliczności lokalizacji, cechy projektu i terminy, a także rekompensuje wszelkie jego wydatki, koszty i zobowiązania bez możliwości wysuwania roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
3. Rozliczenie wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 będzie następowało wieloetapowo na podstawie prawidłowo wystawionych faktur, potwierdzone przez przedstawicieli Zamawiającego, zgodnie z „Harmonogramem rzeczowo-finansowym robót”, złożoną ofertą i umową w następujący sposób:
 - 1) I etap – po wykonaniu 50% zakresu robót: 30% wartości, podstawą do wystawienia faktury będzie protokół częściowego odbioru robót;
 - 2) II etap – po wykonaniu 80% zakresu robót: 30% wartości, podstawą do wystawienia faktury będzie protokół częściowego odbioru robót;
 - 3) III etap – po wykonaniu 100% zakresu robót: 40% wartości, podstawą do wystawienia faktury będzie protokół końcowego odbioru robót.

4. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru określony w **załączniku nr 3** do umowy.
5. W przypadku zawarcia przez Wykonawcę umów o podwykonawstwo, o których mowa w § 4 ust. 1, zapłata należności za wykonane roboty będzie realizowana w następujący sposób, przy czym poniższe postanowienia dotyczą Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, którzy zawarli zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub którzy zawarli przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi:
 - 1) Wykonawca, dokona stosownego podziału należności pomiędzy Wykonawcę, Podwykonawcę i dalszego Podwykonawcę w protokole odbioru końcowego. Ww. protokół po podpisaniu przez przedstawiciela Zamawiającego oraz Kierownika Budowy Wykonawcy i Podwykonawcę będą stanowiły podstawę do wystawienia faktury;
 - 2) warunkiem zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy jest przedstawienie dowodów zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom wynikającego z protokołu odbioru.
6. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę dowodów zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatrzymania kwoty należnej Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom z faktury Wykonawcy w celu dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom.
7. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia zatrzymania kwot należnych Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom poinformuje Wykonawcę o zamiarze dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania ww. informacji może zgłosić Zamawiającemu uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom.
8. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 7 w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji od Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
9. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy. Zapłaty ewentualnych odsetek Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może dochodzić wyłącznie od Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy.
10. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający potrąci zapłaconą kwotę z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
11. Zapłata wynagrodzenia bezpośrednio na rachunki bankowe Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców skutkuje wygaśnięciem wszelkich zobowiązań Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu zapłaty wynagrodzenia do wysokości kwoty zapłaconej bezpośrednio na rachunki Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców.
12. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest podatnikiem podatku dla czynności objętych umową.

13. Wykonawca oświadcza, że:
- 1) wystawia faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) lub,
 - 2) będzie wystawiał faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) od dnia ... lub,
 - 3) nie będzie wystawiał faktur w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).
14. Faktury należy wystawić na rzecz:
- Nabywca:
- Miasto Stołeczne Warszawa
- Plac Bankowy 3/5
- 00-950 Warszawa
- NIP: 525-224-84-81
- Odbiorca/Płatnik:
- Zakład Gospodarowania Nieruchomościami
- w Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy
- ul. Bolesława Chrobrego 7
- 02-479 Warszawa
- NIP: 522-100-76-70.
15. Strony zgodnie oświadczają, że faktury wystawiane i odbierane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KseF) zgodnie z ust. 13 pkt 1 lub 2, będą wystawiane i odbierane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, za dzień doręczenia uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, z zastrzeżeniem ust. 16 i 17.
16. W przypadku awarii KSeF, faktury będą tymczasowo doręczone do Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy, ul. Bolesława Chrobrego 7 lub dostarczone za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (<https://efaktura.gov.pl/platforma> -PEF). Za datę skutecznego doręczenia faktury Strony będą uznawać datę jej wpływu do Kancelarii Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy, ul. Bolesława Chrobrego 7 w Warszawie lub datę prawidłowego dostarczenia faktury za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (<https://efaktura.gov.pl/platforma> -PEF) albo dzień przydzielenia jej numeru KseF, w zależności, które z tych zdarzeń nastąpiło wcześniej. Doręczenie w KSeF faktury wystawionej w czasie trwania awarii nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności.
17. W przypadku niedostępności KSeF po stronie Wykonawcy za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru KSeF – przez tryb niedostępności KSeF należy rozumieć niedostępność, o której stanowi przepis art. 106ne ust. 4 ustawy o podatku od towarów i usług, a także tryb offline²⁴, którym stanowią przepisy art. 106nda ust. 1 i 2 ustawy o podatku od towarów i usług.
18. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni liczonym od pierwszego dnia roboczego po dniu jej doręczenia zgodnie z ust. 15 lub 16 i 17 z zastrzeżeniem ust. 21, na rachunek bankowy Wykonawcy nr
19. W przypadku faktury wystawionej w czasie trwania awarii KSeF zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni liczonym od pierwszego dnia roboczego po dniu wskazanym w ust. 16 lub 17.
20. Wykonawca zobowiązany jest przesłać skan faktury na adres e-mail: wlochy.zgn@um.warszawa.pl w terminie 3 dni od daty wystawienia faktury w KSeF.
21. Zamawiający zastrzega, że płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.

Za prawidłowo wystawioną uznaje się fakturę:

- wystawioną w KSeF (z wyjątkiem przypadków określonych w ust. 16 i 17) gdzie w zakresie prawidłowego określenia nabywcy wprowadzono dane z ust. 14,
- zawierającą w swojej treści nr umowy, której dotyczy,
- wystawioną zgodnie z przepisami prawa oraz prawidłową pod względem formalnym i rachunkowym.

W przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z powyższym, Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

Po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury termin płatności będzie liczony zgodnie z ust. 18 lub 19.

22. Załączniki, które nie mogą zgodnie z obowiązującymi przepisami stanowić załącznika do faktury wystawionej w KSeF, należy przesłać w formie elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: wlochy.zgn@um.warszawa.pl w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania faktury, o którym mowa w ust. 15.
23. Wykonawca może również wystawić fakturę w formie elektronicznej i przedłożyć ją Zamawiającemu przez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PFE) znajdującą się na stronie <https://efaktura.gov.pl/>, poprzez Konto Podmiotu (Wykonawcy). Taka faktura elektroniczna uważana jest za fakturę ustrukturyzowaną po przydzieleniu jej numeru identyfikującego w KSeF. Dopiero z momentem przydzielenia fakturze elektronicznej numeru identyfikującego w KSeF faktura uważana jest za odebraną, wcześniejsze pobranie faktury elektronicznej z PFE nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności należności z tytułu świadczenia nią dokumentowego.
24. Faktury, które będą wystawione przez Wykonawcę zgodnie z ust. 13 pkt 2 lub 3 powinny być doręczone do Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy, ul. Bolesława Chrobrego 7 lub dostarczone za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (<https://efaktura.gov.pl/platforma> - PEF).
25. Za datę skutecznego doręczenia faktury wystawionej przez Wykonawcę zgodnie z ust. 13 pkt 2 lub 3 Strony będą uznawać datę jej wpływu do Kancelarii Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy, ul. Bolesława Chrobrego 7 w Warszawie lub datę prawidłowego dostarczenia faktury za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (<https://efaktura.gov.pl/platforma-PEF>).
26. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr _____, w terminie do 21 dni, od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury w Zakładzie Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy, ul. Bolesława Chrobrego 7 w Warszawie lub od dnia prawidłowego dostarczenia faktury za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (<https://efaktura.gov.pl/platforma-PEF>).
27. Wykonawca wystawi fakturę po potwierdzeniu przez Zamawiającego prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
28. Wszelkie rozliczenia finansowe objęte niniejszą umową będą dokonywane przez Zamawiającego w złotych polskich.
29. M.st. Warszawa oświadcza, że będzie dokonywało płatności za wykonaną usługę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
30. Wykonawca oświadcza, że wskazany w fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej ujawnionym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych

oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (<https://www.gov.pl/web/kas/wykaz-podatnikow-vat>).

31. Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia w szczególności kwotę wynagrodzenia wypłaconego bezpośrednio Podwykonawcy, koszty wykonania zastępczego oraz naliczone kary umowne.
32. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane, zgodnie z przepisami ustawy PZP.
33. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 9.

Odbiór

1. Do odbioru częściowego robót Zamawiający przystąpi w terminie do 10 dni kalendarzowych, od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru przedmiotu umowy (decyduje data wpływu do kancelarii Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy), sporządzając protokół z czynności odbioru robót przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1, według **załącznika nr 2** do umowy w przypadku stwierdzenia uwag lub protokół odbioru końcowego robót budowlanych według wzoru do umowy. Podstawą do zgłoszenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy do odbioru jest faktyczne wykonanie robót zgodnie z dokumentacją projektową i umową oraz „Harmonogramem rzeczowo-finansowym robót” (potwierdzającym faktyczne wykonanie robót) po potwierdzeniu tego faktu przez inspektorów nadzoru inwestorskiego. Wraz ze zgłoszeniem pisemnym gotowości do odbioru przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do wskazania zakresu robót wykonanych przez Podwykonawcę i dalszego Podwykonawcę, będących przedmiotem odbioru częściowego.
2. Do odbioru końcowego robót Zamawiający przystąpi w terminie do 10 dni kalendarzowych, od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru przedmiotu umowy (decyduje data wpływu do Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy). Podstawą do zgłoszenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy do odbioru jest faktyczne wykonanie robót zgodnie z dokumentacją projektową i umową oraz „Harmonogramem rzeczowo-finansowym robót” (potwierdzającym faktyczne wykonanie robót) po potwierdzeniu tego faktu przez inspektorów nadzoru inwestorskiego i dostarczenie dokumentacji powykonawczej wszystkich branż oraz zwrot dokumentacji. Wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do wskazania zakresu robót wykonanych przez Podwykonawcę i dalszego Podwykonawcę, będących przedmiotem odbioru końcowego.
3. Dokumentacja powykonawcza, o której mowa w ust. 2 składa się w szczególności z:
 - 1) pisemnego oświadczenia kierownika budowy o zakończeniu robót;
 - 2) protokołów z pomiarów instalacji;
 - 3) certyfikatów na znak bezpieczeństwa, certyfikatów zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną dla wbudowanych materiałów;
 - 4) książki konserwacji, instrukcji obsługi urządzeń, gwarancji;
 - 5) protokołu z przeprowadzenia szkoleń osób obsługujących przekazane urządzenia;
 - 6) pisemnego oświadczenia kierownika budowy o prawidłowości wykonanych robót

- z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych;
- 7) wykazu nowych zainstalowanych urządzeń i systemów, materiałów i elementów budynku podlegających konserwacji i serwisowi, w celu objęcia ich konserwacją i naprawą, sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 13** do umowy;
 - 8) zbioru informacji identyfikujących użyte materiały w formie Karty materiałowej, sporządzonej zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 14**;
 - 9) instrukcji bezpieczeństwa przeciwpożarowego, uzgodnionej z inspektorem ochrony przeciwpożarowej Zamawiającego oraz świadectwa charakterystyki energetycznej;
 - 10) zestawienia wyposażenia i środków trwałych, z podziałem na: nazwę środka trwałego, wartość środka trwałego, sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 15**.
4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację powykonawczą w wersji papierowej w ilości 2 egzemplarzy i do każdej z nich załączy płytę CD/DVD lub inny nośnik z wersją elektroniczną (z rozszerzeniami w formacie edytowalnym w zależności od programu, w którym został opracowany dwg, doc, xls, ath oraz w wersji z rozszerzeniem .pdf).
 5. Na dzień pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego robót Wykonawca dostarczy dokumenty wynikające z art. 57 ustawy z dn. 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn.zm.).
 6. Z czynności odbioru końcowego sporządzony zostanie protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru – podpisany przez komisję odbioru. Jeżeli w czasie odbioru zostaną stwierdzone wady Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady kwalifikują się do usunięcia, Zamawiający wyznacza Wykonawcy termin ich usunięcia. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar zgodnie z § 11 ust. 1 pkt 3;
 - 2) jeżeli wady nie kwalifikują się do usunięcia, to:
 - a) Zamawiający może żądać ponownego wykonania robót lub
 - b) Zamawiający może żądać zapłaty równowartości wadliwej części robót;
 - 3) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z przeznaczeniem i nie kwalifikują się do usunięcia, Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
 7. Po stwierdzeniu wad w toku odbioru, zostanie sporządzony protokół ze stwierdzeniem wad w protokole końcowym odbioru robót. Podpisany protokół końcowego odbioru robót z załączonym podpisanym protokołem wad potwierdzającym usunięcie wad istotnych (jeżeli takowe wystąpią) jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury końcowej.
 8. Zamawiający może odstąpić od odbioru robót, gdy Wykonawca nie spełnia warunków określonych w ust. 1 – 4 i nakazać mu ponowne pisemne ich zgłoszenie do odbioru po spełnieniu warunków.
 9. Datę odbioru wyznaczy przedstawiciel Zamawiającego, po uprzednim powiadomieniu pozostałych uczestników komisyjnego odbioru prac.
 10. Podstawą dokonania końcowego rozliczenia robót będzie spisanie protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 oraz zweryfikowanie i zatwierdzenie przez Zamawiającego dokumentów powykonawczych.
 11. W przypadku gdy Wykonawca zwleka z realizacją umowy i istnieje prawdopodobieństwo, że nie dotrzyma terminu, podstawą rozliczenia robót będzie podpisany przez Strony protokół określający zakres robót wykonanych przez Wykonawcę (ze wskazaniem zakresu wad oraz okresu opóźnienia w ich usunięciu) oraz zrealizowanych w ramach wykonania zastępczego.

W przypadku odmowy podpisania ww. protokołu przez Wykonawcę protokół zostanie sporządzony jednostronnie przez Zamawiającego.

§ 10.

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli przedmiot umowy ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub z przeznaczenia przedmiotu umowy, jeżeli przedmiot umowy nie ma właściwości, o których istnieniu zapewnił Zamawiającego albo jeżeli przedmiot umowy został odebrany przez Zamawiającego w stanie niezupełnym.
2. Wykonawca gwarantuje kompletne, jakościowo dobre wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z dostarczoną dokumentacją projektową, specyfikacją wykonania i odbioru robót, obowiązującymi przepisami, wiedzą techniczną i sztuką budowlaną. Wykonawca udziela gwarancji na roboty i zamontowane urządzenia na okres i rękojmi na okres **60 miesięcy** liczonego od dnia następnego od daty podpisania końcowego protokołu odbioru robót.
3. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy;
 - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę;
 - 3) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca;
 - 4) ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy;
 - 5) zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy;
 - 6) zmianie nr rachunku rozliczeniowego.
4. Do dochodzenia praw wynikających z udzielonych przez producentów gwarancji na materiały i urządzenia zobowiązany jest:
 - 1) w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi – Wykonawca;
 - 2) po okresie gwarancji i rękojmi – Zamawiający.
5. O wykryciu wady przedstawiciel Zamawiającego jest obowiązany zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 30 dni od daty jej ujawnienia. W przypadku awarii Wykonawca może być powiadomiony bezpośrednio przez Zamawiającego i w tym przypadku Wykonawca ma obowiązek stawiennictwa na wezwanie Zamawiającego i usunięcia awarii w trybie pilnym nieprzekraczającym 2 dni roboczych.
6. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie z wyznaczeniem przez przedstawiciela Zamawiającego terminu na usunięcie wady.
7. Usunięcie wady będzie każdorazowo stwierdzone protokołem podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego.
8. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub awarii w terminie określonym w ust. 6, Zamawiający bez uprzedniego zawiadomienia Wykonawcy przysługuje prawo zastępczego wykonania prac na koszt Wykonawcy, bez potrzeby uzyskiwania jakiegokolwiek zgody Sądu.
9. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
10. Wszystkie koszty związane z wykonywaniem napraw w okresie gwarancji oraz rękojmi obciążają Wykonawcę.
11. Okres gwarancji i rękojmi ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas trwania napraw gwarancyjnych.
12. Wykonawca zobowiązuje się do zaspokojenia wszelkich roszczeń Zamawiającego zgłoszonych w ramach rękojmi lub gwarancji na zasadach określonych niniejszą umową oraz przepisami Kodeksu cywilnego.

13. Skorzystanie z uprawnień z gwarancji albo z rękojmi nie powoduje powstania roszczenia o podwyższenie wynagrodzenia z § 7 ust. 1 ani żadnych innych roszczeń Wykonawcy, które mogłyby powstać w wyniku realizacji umowy w tej części.
14. W przypadku istnienia rozszerzonej gwarancji Producenta lub Dostawcy materiałów użytych do realizacji niniejszego zadania, Wykonawca uzyska taką gwarancję na rzecz Zamawiającego, a po upływie okresu gwarancji i rękojmi wskazanego w ust. 2 dokumenty gwarancyjne zostaną przekazane niezwłocznie Zamawiającemu.
15. W przypadku, jeżeli usunięcie wady nie może zostać dokonane w miejscu wady, Wykonawcę obciążają koszty transportu z miejsca położenia rzeczy do miejsca jej naprawy i z powrotem. Czas transportu nie powoduje przedłużenia terminu wykonania usunięcia wady.
16. Stwierdzenie usunięcia wad w ramach rękojmi i gwarancji będzie następowało każdorazowo na podstawie pisemnego zgłoszenia ze strony Wykonawcy.
17. Jeżeli w okresie gwarancji i rękojmi w trakcie wykonywania czynności konserwacyjnych Wykonawca stwierdzi wadliwe działanie lub awarię urządzeń, zobowiązany jest w ciągu 8 godzin powiadomić o tym fakcie Zamawiającego. Powiadomienie powinno zawierać rodzaj i przyczynę awarii oraz propozycję jej usunięcia z podaniem zakresu i szacunkowych kosztów.
18. W przypadku, gdy zakres prac niezbędnych do wykonania naprawy lub usunięcia awarii wychodzi poza zakres określony w załączniku nr 20, konieczne jest sporządzenie protokołu konieczności z wyszczególnieniem prac niezbędnych do wykonania. Protokół taki każdorazowo zatwierdza Kierownik Działu Technicznego i przedstawia do zaakceptowania przez Zastępcę Dyrektora lub Dyrektora. Protokół konieczności stanowi podstawę do sporządzenia odrębnego wniosku o udzielenie zamówienia publicznego.
19. Zamawiający może powierzyć wykonanie prac, naprawczych wykraczających bieżącą konserwację innemu Wykonawcy posiadającemu stosowne uprawnienia, szczególnie w sytuacji, gdy oferta Wykonawcy na ich wykonanie będzie zawierała wyższe, niekorzystne kwoty lub usterka nie będzie usunięta przez Wykonawcę w określonym terminie.
20. Do usuwania powstałych usterek na podstawie zgłoszenia telefonicznego na numer pogotowia, lub po automatycznym powiadomieniu przez system alarmowy dźwigu, należy przystąpić w terminie nie dłuższym niż 1 godzina od chwili ich zgłoszenia. Usuwanie awarii należy prowadzić w sposób ciągły, a termin usuwania awarii nie może przekroczyć 8 godzin. Termin ten może zostać przedłużony jedynie w przypadku udokumentowania przez Wykonawcę, że jego dotrzymanie jest niemożliwe z przyczyn od niego niezależnych.
21. W zakres całodobowego technicznego pogotowia dźwigowego wchodzi uruchamianie nieczynnych dźwigów i uwalnianie osób uwięzionych w kabinie dźwigowej. Przystąpienie do uwolnienia uwięzionych osób nie może przekroczyć 1 godziny od chwili telefonicznego zgłoszenia na numer Wykonawcy.
22. Wyłączenie i przestoje dźwigów mogą być spowodowane wyłącznie koniecznością wykonania czynności naprawczych.
23. Za każdy dzień przestoju uznaje się przerwę w ruchu nie mniejszą niż 8 godzin, licząc od momentu zgłoszenia przestoju.

24. W przypadku przestoju dźwigu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do potrącenia bonifikaty za każdy dzień przestoju dźwigu w wysokości 1/30 wartości brutto opłaty miesięcznej za konserwację danego dźwigu.
25. Ilość dni przestoju oraz wysokość bonifikaty należy odnotować w kontrolce pracy dźwigu.
26. W przypadku wyłączenia dźwigu z eksploatacji, ze względu na bezpieczeństwo lub konieczność wykonania naprawy, należy powiadomić o tym użytkowników poprzez wywieszenie zawiadomień na drzwiach szybu, wraz z podaniem terminu ponownego uruchomienia. Zawiadomienie musi zawierać dane firmy, np. pieczętkę z danymi firmy i telefonem kontaktowym.
27. W przypadku wyposażenia lub doposażenia urządzeń w głosową komunikację alarmową Wykonawca zapewni całodobowe działanie systemów komunikacji głosowej wraz z dostarczeniem i obsługą urządzeń zapewniających dwustronną łączność głosową pozwalającą na stały kontakt ze służbami ratowniczymi w przypadku awarii dźwigu wraz z pokryciem kosztów łączności.
28. Zamawiający pokrywa opłaty związane z czynnościami Urzędu Dozoru Technicznego (UDT), jednak w przypadku negatywnego wyniku badania technicznego opłaty obciążają Wykonawcę.
29. W przypadku zastrzeżeń do stanu technicznego dźwigu Zamawiający ma prawo zażądać nadzwyczajnego badania przez Urząd Dozoru Technicznego. W przypadku potwierdzenia przez UDT zastrzeżeń Zleceniodawcy koszty badania obciążają Wykonawcę. W takim przypadku Zleceniodawca ma prawo obciążyć Wykonawcę karą, o której mowa w § 11 ust. 2 umowy.
30. Wykonywanie przeglądów i prac konserwacyjnych będzie potwierdzone wpisem w dzienniku każdego dźwigu znajdujących się w poszczególnych maszynowniach i dostępnych dla Zamawiającego na każde jego wezwanie.

§ 11.

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych Zamawiającemu:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu lub należyтым wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy zwłoka liczona będzie do dnia zgłoszenia gotowości do odbioru robót, o ile będzie to potwierdzone bezusterkowym, końcowym protokołem odbioru robót;
 - 2) za zwłokę w rozpoczęciu robót w terminie 5 dni od dnia wprowadzenia Wykonawcy na plac budowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości 0,2% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 4) za powierzenie wykonania przedmiotu umowy Podwykonawcy, który nie został zgłoszony Zamawiającemu zgodnie z zapisami § 4, w wysokości 2 000,00 zł za każde zdarzenie;
 - 5) w przypadku braku lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, w wysokości 2 000,00 zł za każde zdarzenie;
 - 6) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, w wysokości 1 000,00 zł za każde zdarzenie;

- 7) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi bądź dostawy lub jej zmiany, w wysokości 1 000,00 zł za każde zdarzenie;
 - 8) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 2 000,00 zł za każde zdarzenie.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn o których mowa w § 13 ust. 1 lub ust. 5 umowy, Zamawiający naliczy karę w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy.
 3. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
 4. Łączna wysokość naliczonych Wykonawcy kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 7 ust. 1 umowy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2, które nie podlegają wliczeniu do ustalonego powyżej limitu wysokości kar umownych.

W przypadku niezapłacenia przez Wykonawcę kar umownych, w ciągu 7 dni od daty otrzymania wezwania do dobrowolnej zapłaty, Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z bieżących należności Wykonawcy lub z zabezpieczenia ustalonego na okres gwarancji bez odrębnego pisemnego powiadomienia i wezwania Wykonawcy. Zapłacenie lub potrącenie kary za niedotrzymanie terminu, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonywania pozostałych zobowiązań umownych.
 5. W razie, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody Zamawiający zachowuje możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
 6. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze robót lub w okresie gwarancji i rękojmi przekraczającego 14 dni Zamawiający może usunąć te wady we własnym zakresie lub przy pomocy osoby trzeciej, na ryzyko i koszt Wykonawcy.
 7. W przypadku niedokonania przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie zwrotu kosztów usunięcia wad, zostaną one pokryte (wraz z należną karą umowną) z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub z zabezpieczenia ustalonego na okres rękojmi.
 8. W przypadku odstąpienia od umowy przepisy niniejszego paragrafu pozostają wiążące dla Stron.

§ 12.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony ustanawiają zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy, które ma służyć do pokrycia wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy oraz usunięcia wad i usterek w okresie rękojmi w wysokości 5% wartości przedmiotu umowy brutto określonej w § 7 ust. 1 umowy w kwocie _____ zł (słownie: _____), które może być wniesione w formie:
 - gwarancji ubezpieczeniowej*,
 - gwarancji bankowej*,
 - pieniądza*.
2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej, należy wpłacić kwotę określoną w ust. 1 na rachunek Zamawiającego nr 25 1030 1508 0000 0005 5087 3095 do dnia zawarcia umowy.
3. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie do 30 dni od daty podpisania Protokołu komisijnego odbioru końcowego.

4. Zamawiający zwróci 30% zabezpieczenia w terminie do 15 dni po upływie okresu gwarancji i rękojmi i sporządzeniu przez przedstawicieli Zamawiającego bezusterkowego Protokołu przeglądu przedmiotu umowy na koniec okresu rękojmi za wady, a po stwierdzeniu usterek, po sporządzeniu protokołu ich usunięcia.
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy, na wskazany przez Wykonawcę rachunek nr _____, zgodnie z ust. 3 oraz ust. 4.
6. W przypadku zmiany nr rachunku rozliczeniowego wskazanego w ust. 5 w okresie gwarancji lub rękojmi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zmianie na piśmie.
7. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności w przypadku niedopełnienia czynności wynikających z ust. 6.
8. Wykonawca może w okresie obowiązywania gwarancji jakości dokonać zmiany zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną z form przewidzianych w art. 450 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia może być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

§ 13.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości bądź w części do czasu zakończenia jej obowiązywania w przypadkach wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego oraz jeżeli:
 - 1) zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy przekroczy 14 dni;
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął robót w terminie 10 dni od daty wprowadzenia;
 - 3) Wykonawca wykonuje roboty niezgodnie z umową;
 - 4) łączna wysokość kar umownych przekroczyła 30% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1;
 - 5) Wykonawca jest w zwłoce z wykonaniem przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w umówionym terminie.
2. Strony postanawiają, że oprócz przypadków wymienionych w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej prawidłowo części umowy w terminie do dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy;
 - 2) jeżeli Wykonawca przerwał realizację robót i nie kontynuuje ich przez okres 14 dni roboczych, albo nie rozpoczął robót i nie podejmuje ich, pomimo dodatkowego wezwania przez Zamawiającego, lub nie wykonuje robót zgodnie z umową, sztuką budowlaną.

W powyższych przypadkach Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z Wykonawcą, przejmując teren robót w terminie do 1 dnia od daty takiego odstąpienia.

W tym okresie Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania inwentaryzacji wykonanych robót w obecności Zamawiającego.
3. Odstąpienie od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 lub 2, winno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o przyczynie odstąpienia.

4. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca przy udziale Zamawiającego, sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku na dzień odstąpienia oraz:
 - 1) zabezpieczy przerwane roboty w zakresie wzajemnie uzgodnionym na koszt Strony, która spowodowała odstąpienie od umowy;
 - 2) sporządzi wykaz materiałów zakupionych zgodnie z dokumentacją techniczną wg stanu na dzień inwentaryzacji wraz z ważnymi atestami i zasadnością zakupu, urządzeń i konstrukcji, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z winy Zamawiającego;
 - 3) sporządzi wykaz materiałów zakupionych zgodnie z dokumentacją techniczną wg stanu na dzień inwentaryzacji wraz z ważnymi atestami i zasadnością zakupu, urządzeń i konstrukcji, które mogą być wykorzystane przez Zamawiającego według wyboru Zamawiającego, jeżeli odstąpienie od umowy leży po stronie Wykonawcy, wezwie Zamawiającego do dokonania odbioru wykonanych robót w toku i robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 3 ust. 7 umowy czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci odstąpienia od umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie przedmiotu umowy.

§ 14.

Zmiany umowy

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Uzupełnienie i zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają, pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie ustalonym w art. 455 ustawy Prawo Zamówień publicznych, w szczególności:
 - 1) terminu wykonania umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, nieprzewidzianych i niezależnych od Wykonawcy (siła wyższa) przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji umowy. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie, którego przyczyny leżą poza kontrolą danej Strony, są nagłe i zewnętrzne, w tym między innymi takie przyczyny jak: wojna, embargo, akty normatywne lub decyzje administracji państwowej, zdarzenia losowe, powódź, pożar, strajki, epidemie lub pandemie chorób. Wystąpienie siły wyższej rozpatrywane będzie tak w skali kraju, jak w skali poszczególnych jednostek administracyjnych kraju, na których wystąpiły opisane wyżej zjawiska;
 - 2) szczegółowego zakresu umowy i wysokości wynagrodzenia, nieprzekraczającej 15% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1, w przypadku gdy na podstawie protokołu konieczności stwierdzona zostanie konieczność wykonania dodatkowych, zamiennych prac lub zaniechania części prac, których Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć przed ogłoszeniem przetargu, niezbędnych dla prawidłowego wykonania

przedmiotu umowy, a których Wykonawca nie mógł przewidzieć oceniając w sposób profesjonalny zakres robót do wykonania.

Zmiana wynagrodzenia nastąpi na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę kosztorysu (kalkulacji) dodatkowych prac lub kosztorysów (kalkulacji) różnicowych na podstawie danych i zasad do kosztorysowania. Ceny materiałów, nie mogą przekraczać cen określonych w aktualnym informatorze SEKOCENBUD lub określane będą według faktur zakupu dla materiałów, które nie występują w tym informatorze.

4. Zmiany przepisów prawa w zakresie fakturowania nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu art. 454–455 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 15.

Ochrona danych osobowych

1. Realizacja umowy nie wiąże się z powierzeniem przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), dla których Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie (02-479) ul. Bolesława Chrobrego 7.
2. Dyrektor Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie (02-479) ul. Bolesława Chrobrego 7 realizuje zadania Administratora danych osobowych w zakresie danych osobowych Zleceniobiorcy/Wykonawcy niezbędnych do realizacji umowy w sytuacji, w której jest on osobą fizyczną (w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą), a także danych osobowych pracowników/personelu, które Zleceniodawca/Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, kodów, dokumentów i danych uzyskanymi w sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
4. Wykonawca oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy informacji i danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Dyrektora Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie (02-479) ul. Bolesława Chrobrego 7 w innym celu niż wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub umowy.
5. W przypadku skierowania do realizacji umowy pracowników Zleceniodawcy/Wykonawcy jest on zobowiązany do spełnienia obowiązku informacyjnego wobec tych osób, o którym mowa w art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.).

§ 16.

Informacja publiczna*

W przypadku spółek:

1. Wykonawca oświadcza, że znany mu jest fakt, iż treść umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Ze względu na tajemnicę przedsiębiorcy udostępnieniu, o którym mowa w ust. 1, nie będą podlegały informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą.

W przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą:

1. Wykonawca oświadcza, że znany mu jest fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa powyżej, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.
3. Ze względu na tajemnicę przedsiębiorcy udostępnieniu, o którym mowa w ust. 2, nie będą podlegały informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą.

§ 17.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obie Strony.
2. Nie stanowi zmiany umowy:
 - 1) zmiana adresów Wykonawcy i Zamawiającego;
 - 2) zmiana adresów do korespondencji;
 - 3) utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści umowy. W każdym takim przypadku Wykonawca ma obowiązek stosowania się do obowiązujących w danym czasie aktów prawa.
3. Zmiany wskazane w ust. 2 pkt 1 i 2 dokonywane są w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia danej Strony i wywołują skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie.
4. Wszelkie zawiadomienia i korespondencja związana z umową powinna być kierowana pod następujące adresy:
 - 1) Zamawiającego: Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Włochy m.st. Warszawa, ul. Bolesława Chrobrego 7, 02-479 Warszawa,
e-mail: wlochy.zgn@um.warszawa.pl;
skrzynka ePUAP: ZGNWlochy
skrzynka e-Doręczenia AE: PL-95715-54271-EGGAH-31
 - 2) Wykonawcy: _____, e-mail: _____.
5. Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego pisemnego powiadamiania o każdej zmianie ich siedziby lub adresu dla doręczeń korespondencji. W przypadku naruszenia powyższego obowiązku pismo skierowane listem poleconym na ostatni podany adres będzie uznane

- za doręczone skutecznie z dniem jego zwrotu przez pocztę po dwukrotnym awizowaniu.
6. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie, na zasadzie porozumienia Stron. W przypadku braku takiego porozumienia, sporne kwestie rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
 7. Zamawiający zastrzega a Wykonawca przyjmuje, że prawa lub obowiązki wynikające z umowy, w tym wszelkie wierzytelności przysługujące Wykonawcy z tytułu jej realizacji, nie mogą być przedmiotem cesji, przekazu, potrącenia, poręczenia, sprzedaży oraz jakichkolwiek rozporządzeń czy innej czynności prawnej, której następstwem byłoby w szczególności:
 - 1) zmiana osoby wierzyciela albo w wyniku której powstałby spór, kto jest wierzycielem w rozumieniu art. 467 pkt 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny;
 - 2) nabycie owych praw i obowiązków przez osobę trzecią;
 - 3) jakakolwiek zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej Zamawiającego:
 - a) wpływająca na jego prawa i obowiązki względem Wykonawcy,
 - b) niosąca ryzyko powstania jakiejkolwiek odpowiedzialności Zamawiającego wobec osób trzecich, w tym organów egzekucyjnych,
 - c) powodująca uszczuplenie majątku podmiotów, na wniosek których prowadzona jest egzekucja z majątku Wykonawcy, w której Zamawiający posiada status poddłużnika, chyba, że Zamawiający wyraził na to zgodę w formie pisemnej pod rygorem nieważności nie później niż w terminie 3 dni roboczych od złożenia pisemnego wniosku w tym przedmiocie.
Brak odpowiedzi poczytuje się jako niewyrażenie zgody.
 8. Zastrzeżenie wskazane w ust. 7 dotyczy również ustanawiania ograniczonych praw na wierzytelnościach przysługujących Wykonawcy.
 9. Zgoda, o której mowa w ust. 7 może zostać wyrażona:
 - 1) wyłącznie, gdy Wykonawca przedstawi dowód świadczący o zaspokojeniu wszelkich roszczeń przysługujących Podwykonawcom z tytułu zapłaty wynagrodzenia ze środków pieniężnych zakresowo odpowiadających wierzytelności będącej przedmiotem tej zgody,
 - 2) w przypadku Wykonawcy realizującego przedmiot umowy w ramach konsorcjum lub będącego zbiorem osób prowadzących działalność gospodarczą na zasadzie spółki cywilnej (wspólnicy spółki cywilnej) – dopiero po złożeniu pisemnego wniosku przez wszystkich konsorcjantów lub wszystkich wspólników spółki cywilnej, którzy uczestniczą w realizacji umowy na dzień złożenia tego wniosku.
 10. Umowa podlega prawu polskiemu.
 11. W sprawach nieuregulowanych umową mają w szczególności zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego oraz Prawa zamówień publicznych.
 12. Językiem korespondencji, dokumentacji oraz wszelkich kontaktów w sprawach realizacji umowy jest język polski. Strona powołująca się na dokument sporządzony w języku obcym winna przedłożyć ten dokument z tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego.
 13. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie umowy okaże się nieważne lub bezskuteczne, pozostanie to bez wpływu na ważność i skuteczność pozostałych postanowień umowy, chyba że bez tych postanowień Strona umowy by nie zawarły, a nie jest możliwa zmiana lub uzupełnienie umowy w sposób określony w ust. 1 bądź ust. 2 albo zmiana lub uzupełnienie umowy nie jest dopuszczalne przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

14. W przypadku niemożności lub bezskuteczności jakiegokolwiek postanowienia umowy Strony zobowiązane będą do niezwłocznej zmiany lub uzupełnienia umowy w sposób możliwie najpełniejszy zamiar Stron wyrażony w postanowieniu, które zostało uznane za nieważne lub bezskuteczne.
15. Zamawiający oświadcza, że m.st. Warszawa posiada status dużego przedsiębiorcy, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
16. Strony postanawiają, że w przypadku jakichkolwiek wątpliwości poszczególne postanowienia umowy będą interpretowane w taki sposób, aby były zgodne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa oraz rzeczywistą intencją Stron.
17. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
18. Integralną część umowy stanowią załączniki:
Załącznik nr 1 - Warunki dokonania odbioru przedmiotu umowy stanowiące podstawę do sporządzenia protokołu odbioru ostatecznego
Załącznik nr 2 - Protokół z czynności odbioru robót
Załącznik nr 3 - Protokół odbioru częściowego/końcowego robót budowlanych
Załącznik nr 4 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
Załącznik nr 5 - Oferta Wykonawcy
Załącznik nr 6 - Przedmiar robót
Załącznik nr 7 - Wzór protokołu wprowadzenia na budowę Wykonawcy robót budowlanych
Załącznik nr 8 - Wzór zgłoszenia zakończenia realizacji umowy i gotowości do odbioru
Załącznik nr 9 - Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 10 - Harmonogram robót budowlanych
Załącznik nr 11 - Harmonogram rzeczowo-finansowy robót
Załącznik nr 12 - Protokół częściowego zaawansowania wykonanych robót
Załącznik nr 13 - Wykaz nowych zainstalowanych urządzeń i systemów, materiałów i elementów budynku podlegających konserwacji i serwisowi
Załącznik nr 14 - Karta materiałowa
Załącznik nr 15 - Zestawienie wyposażenia i środków trwałych
Załącznik nr 16 - Projekt zagospodarowania terenu wraz z projektem architektoniczno - budowlanym
Załącznik nr 17 – Projekt techniczny
Załącznik nr 18 - Projekt techniczno – wykonawczy
Załącznik nr 19 – Pozwolenie na budowę
Załącznik nr 20 – Zakres prac konserwacji w okresie gwarancyjnym

Z A M A W I A J Ą C Y:

W Y K O N A W C A:

Załącznik nr 1
do umowy nr
z dn.....r.

Warunki dokonania odbioru przedmiotu umowy stanowiące podstawę do sporządzenia protokołu odbioru końcowego

Podstawą do sporządzenia protokołu ostatecznego odbioru przedmiotu umowy są warunki zawarte w art. 57 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane. Dotyczy to w szczególności nw. dokumentów przedłożonych do wglądu komisji odbioru prac i stanowiących załączniki do protokołu odbioru prac:

1. Pisemne oświadczenie kierownika budowy o prawidłowym wykonaniu robót i ich zakończeniu;
2. Protokoły i opinie z prób i badań instalacji i systemów zatwierdzone przez osoby uprawnione;
3. Certyfikaty na znak bezpieczeństwa, certyfikaty zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną dla wbudowanych materiałów;
4. Książka konserwacji, instrukcji obsługi urządzeń, gwarancji;
5. Protokół z przeprowadzenia szkoleń osób obsługujących przekazane urządzenia;
6. Pisemne oświadczenie kierownika budowy o prawidłowości wykonanych robót z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych;
7. Wykaz nowych zainstalowanych urządzeń i systemów, materiałów i elementów budynku podlegających konserwacji i serwisowi, w celu objęcia ich konserwacją i naprawą, sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 13 do umowy;
8. Zbiór informacji identyfikujących użyte materiały w formie Karty materiałowej, sporządzonej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 14;
9. Instrukcja bezpieczeństwa przeciwpożarowego, uzgodnionej z inspektorem ochrony przeciwpożarowej Zamawiającego oraz świadectwa charakterystyki energetycznej;
10. Zestawienie wyposażenia i środków trwałych, z podziałem na: nazwę środka trwałego, wartość środka trwałego, sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 15.
11. Dokumenty potwierdzające dopuszczenie wbudowanych materiałów.
12. Pisemna gwarancja wraz z dokumentami udzielonych gwarancji na materiały producenta/ dostawcy na okres gwarancji i rękojmi.
13. Dokumenty potwierdzające uzyskanie zgód na zajęcie terenu oraz dokonanie niezbędnych opłat, jeżeli były wymagane.
14. Dokumenty potwierdzające wywóz i utylizację materiałów lub oświadczenie o ich zagospodarowaniu lub przetworzeniu.
15. Protokoły z czynności odbiorowych.
16. Dokumentacja powykonawcza sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

PROTOKÓŁ Z CZYNNOŚCI ODBIORU ROBÓT

Przedstawiciele Zamawiającego:

1. –
2. –
3. –

przy udziale przedstawiciela Wykonawcy:
stwierdza, że:

- 1) Wykonawca w dniu zgłosił do odbioru roboty
budowlane
.....
.....
.....
realizowane na podstawie **umowy nr** **z dnia**

2. Podczas prowadzonych czynności odbiorowych stwierdzono (należy zawrzeć opis usterek w robotach
budowlanych oraz brakach w dokumentacji powykonawczej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Ostatecznie roboty nie odebrano*

4. Wyznaczono termin odbioru robót na dzień.....- Wykonawca
zobowiązany jest do ponownego pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru robót*

5. Roboty odebrano i przystąpiono do sporządzenia końcowego protokołu odbioru robót.*

* - niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 3
do umowy nr
z dnia r.

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO*/KOŃCOWEGO**

ROBÓT BUDOWLANYCH

spisany w dniu

Przedstawiciele Zamawiającego:

1. –
2. –
3. –

przy udziale przedstawiciela Wykonawcy:

stwierdza, że:

2) Wykonawca w dniu zgłosił do odbioru roboty
budowlane realizowane na podstawie
umowy nr dnia

3) Komisyjnego odbioru robót dokonano w dniu

4) Termin określony w § umowy został / nie został dotrzymany*

5) Całość prac remontowych wykonano do dnia

6) Wykonawca przekazał Zamawiającemu kompletną dokumentację powykonawczą
wymienioną w załączniku nr 1 do umowy.

7) Wykonawca korzystał/nie* korzystał z: pomieszczeń, energii elektrycznej, poboru wody – i jest / nie
jest zobowiązany z tego tytułu do wniesienia opłat w wysokości ----- zł

8) Teren budowy został uporządkowany.

9) Wartość robót, wynosi (netto), tj. (brutto).

10) Okres gwarancji i rękojmi określony w § umowy liczony jest od dnia

11) Wykonawca przy realizacji przedmiotu umowy korzystał/nie* korzystał z Podwykonawcy
na podstawie zaakceptowanej umowy nr z dnia

**Wysokość wynagrodzenia należnego Podwykonawcy określa Harmonogram rzeczowo
- finansowy elementów podlegających odbiorowi w ramach rozliczenia częściowego - (załącznik
nr 2) oraz końcowego przedmiotu umowy – (załącznik nr 1) do niniejszego protokołu.**

W imieniu Zamawiającego:

- 1
- 2
- 3

W imieniu Wykonawcy

*- protokół sporządzony dla celów określenia wynagrodzenia

** - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 1**do protokołu odbioru końcowego umowy nr z dnia r.****Harmonogram rzeczowo-finansowy elementów podlegających odbiorowi w ramach rozliczenia końcowego przedmiotu umowy**

Wykaz elementów do rozliczenia końcowego\ Wartość do zafakturowania przez Wykonawcę					PODWYKONAWCY					
	Element robót (numer elementu i nazwa)	Wynagrodzenie brutto Wykonawcy za dany element	Wartość wynagrodzenia rozliczonego	Wartość do zafakturowania końcowego	Nazwa Podwykonawcy/ numer i data umowy z Podwykonawcą	Wynagrodzenie brutto Podwykonawcy za dany element	Wartość wynagrodzenia rozliczonego na rzecz Podwykonawcy	Kwota należna Podwykonawcy w rozliczeniu końcowym	Czy jest Dalszy Podwykonawca TAK/NIE *	Podpis Podwykonawcy
l.p.		zł	zł	(2-3) zł		zł	zł	(6-7) zł		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.										
2.										
Wartość do zafakturowania										

Dodatkowe ustalenia:

.....

.....

Wykonawca :**Przedstawiciel Zamawiającego:**

* jeśli TAK, załącznikiem do niniejszego protokołu będzie protokół spisany pomiędzy Podwykonawcą i Dalszym Podwykonawcą sporządzony analogicznie do niniejszego protokołu.

Załącznik nr 2

do protokołu odbioru częściowego odbioru umowy nr z dnia r.

Harmonogram rzeczowo-finansowy elementów podlegających odbiorowi w ramach rozliczenia częściowego przedmiotu umowy

Zaawansowanie elementu\ Wartość do zafakturowania przez Wykonawcę							PODWYKONAWCY				
	Element robót (numer elementu i nazwa)	Wynagrodzenie brutto Wykonawcy za dany element	Aktualne procentowe zaawansowanie	Zaawansowanie z ostatniego Protokołu	Zaawansowanie w danym okresie	Wartość do zafakturowania w danym okresie	Nazwa Podwykonawcy/ numer i data umowy z Podwykonawcą	Wynagrodzenie brutto Podwykonawcy za dany element	Kwota należna Podwykonawcy w danym okresie	Czy jest Dalszy Podwykonawca TAK/NIE *	Podpis Podwykonawcy
l.p.		zł	%	%	(3 - 4) %	(2 x 5) zł		zł	(8 x 5) zł	zł	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.											
2.											
Wartość do zafakturowania											

Dodatkowe ustalenia:

.....

.....

Wykonawca

Przedstawiciela Zamawiającego

* jeśli TAK, załącznikiem do niniejszego protokołu będzie protokół spisany pomiędzy Podwykonawcą i Dalszym Podwykonawcą sporządzony analogicznie do niniejszego protokołu.

Załącznik nr 7
do umowy nr
z dnia r.

PROTOKÓŁ WPROWADZENIA NA BUDOWĘ WYKONAWCY ROBÓT BUDOWLANYCH

W dniu r. zgodnie z umową nr z dnia r.

Przedstawiciele Zamawiającego:

1. -
2. -

przy udziale przedstawiciela Wykonawcy:

dokonała wprowadzenia ww. wykonawcy na teren budowy –

1. W imieniu Zamawiającego nadzór nad prawidłowym przebiegiem robót będą
Sprawowali przedstawiciele:
2. Zamawiający przekazał / nie przekazał Wykonawcy dokumentację techniczną niezbędną
do realizacji Umowy.
3. Zamawiający wskazał/~~nie wskazał~~* Wykonawcy punkt poboru wody i energii elektrycznej
oraz miejsce na zorganizowanie zaplecza budowy. Uwagi:
.....
4. Wykonawca oświadcza, że jego przedstawicielem odpowiedzialnym za realizację umowy będzie:
.....
5. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje teren budowy bez zastrzeżeń i będzie prowadził roboty
budowlane zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego.

W imieniu Zamawiającego:

1.
2.
3.

W imieniu Wykonawcy

* - niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 8
do umowy nr
z dnia r.

ZGŁOSZENIE ZAKOŃCZENIA REALIZACJI UMOWY
I GOTOWOŚCI DO ODBIORU
z dnia

Ja, niżej podpisany, reprezentujący firmę,
w związku z zawartą umową nr z dnia , niniejszym
zgłaszam do odbioru końcowego przedmiot ww. umowy i proszę o wyznaczenie terminu odbioru.
Jednocześnie w załączeniu przekazuję dokumentację powykonawczą, zgodnie załącznikiem nr 1
do ww. umowy, tj.:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Załącznik nr 10
do umowy nr
z dnia r.

HARMONOGRAM ROBÓT BUDOWLANYCH

Lp.	Zakres prac/robót budowlanych	Miejsce wykonywania prac/robót	Termin realizacji prac/robót		Uwagi
			Termin rozpoczęcia	Termin zakończenia	
1	Wprowadzenie na budowę				
2	.....			
3	.....			
4					
5					
6					
7					
8					

..... dnia
(miejscowość i data)

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

"....."

HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY ROBÓT

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego w/g rodzaju robót do wykonania	Jedn. miary	Ilość robót do wykonania	Rozliczenie dzienne 2026 rok czas realizacji zadania dni				
				Koszt robót netto	0	0	0	0
1	Roboty	kpl.						
							
							
OGÓŁEM:								
Wartość robót w danym tygodniu netto								
Wartość robót w danym tygodniu brutto								
Wartość robót narastająco netto								
Wartość robót narastająco brutto								
Procentowy udział prac w poszczególnych miesiącach								
Postęp prac w procentach narastająco								

.....
(miejscowość data)

.....
(podpis i pieczętka upelnomocnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

PROTOKÓŁ CZĘŚCIOWEGO ZAAWANSOWANIA
WYKONANYCH ROBÓT

„.....”
(nazwa przedmiotu umowy)

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego w/g rodzaju robót do wykonania	Jedn. miary	Ilość i kwota robót	Rozliczenie procentowe /tygodniowe/ miesięczne									
				2026 rok									
				Kwota robót netto									
1	Roboty	M	0,0										
			0,00 zł										
1.1	.....	M	0,0										
1.2	.....		0,00 zł										
	.....	kpl.	0,0										
			0,00 zł										
Wartość robót w danym okresie netto				0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Wartość robót w danym okresie brutto				0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Wartość robót narastająco netto				0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Wartość robót narastająco brutto				0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Procentowy udział prac w poszczególnych okresach				0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
Postęp prac w procentach narastająco				0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %

.....,
(miejscowość) (data) (podpis i pieczętka upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 13
do umowy nr
z dnia

Wykaz nowych zainstalowanych urządzeń i systemów, materiałów i elementów budynku podlegających konserwacji i serwisowi.

Nazwa Zadania: „.....”

L.p.	Określenie miejsca montażu	Pełna nazwa urządzenia (typ, model, nr seryjny)	Producent	Ilość	Użytkownik	Wykonawca (osoba do kontaktu, nr tel.)	Od i do kiedy obowiązuje gwarancja	Częstotliwość przeglądów
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

.....
 (miejscowość)
 przedstawiciela Wykonawcy)

.....
 (data)

.....
 (podpis i pieczęćka upoważnionego

Załącznik nr 14
do umowy.....
z dnia.....

„KARTA MATERIAŁOWA”

Zamawiający:	.....		
Wykonawca	.....		Dział Techniczny	
Nazwa przedmiotu zamówienia wg umowy	„.....”			
KARTA MATERIAŁOWA				
Branża:	<i>budowlana/sanitarna/ elektryczna/telekomunikacyjna*</i>	Data wystawienia karty:		
Kierownik Budowy/ Kierownik robót*		Nr Karty (nr kolejny/symbol branży/rodzaj instalacji (robót)):		
Rodzaj robót/ instalacji:		Miejsce wbudowania/ montażu (nr rysunku, strona opisu, poziom, itp.):		
Propozycja Wykonawcy (producent, dostawca)		Materiał/Urządzenia*:		
Typ zgodnie z projektem (typ i podstawowe parametry z projektu; pozycja w specyfikacji)		Zamiennik (Producent i Dostawca, nazwa typ i parametry dla porównania z parametrami z projektu)		
Uzasadnienie zmiany i dokumenty z nią związane:		Wpływ na koszty i harmonogram:		
Załączona dokumentacja techniczna, certyfikaty i próbki/elementy przykładowe (jeśli wymagane):		Oświadczam, że wymienione materiały zostały przedłożone/załączone do karty, są zgodne z podpisaną Umową i projektem		
		Podpis osoby wystawiającej kartę (Kierownik budowy/Kierownik robót):		
Data otrzymania karty przez Zamawiającego:				
Data wpływu Karty do Projektanta		Data wpływu Karty do inspektora z opinią Projektanta:		
Opinia Projektanta A- Akceptacja bezwarunkowa* B- Brak akceptacji – zgodnie z uwagami*	Uwagi:	Opinia Inspektora Nadzoru A. Akceptacja bezwarunkowa* B. Brak akceptacji – zgodnie z uwagami*	Uwagi:	
Data i podpis Projektanta branżowego oraz Projektanta:		Data i podpis Inspektora Nadzoru:		
Opinia Użytkownika A. Akceptacja bezwarunkowa* B. Brak akceptacji – zgodnie z uwagami* C. Nie dotyczy	Uwagi:	Potwierdzenie otrzymania karty przez Wykonawcę		
Data i podpis:		Data i podpis:		
Akceptacja materiału następuje po uzyskaniu przez wszystkie opiniujące strony statusu: A-akceptacja bezwarunkowa				
*niepotrzebne skreślić				

.....
(miejscowość)

.....
(data)

.....
(podpis i pieczętka upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 15
do umowy nr.....
z dnia

Zestawienie wyposażenia i środków trwałych

Nazwa Zadania: „.....”

L.p.	Podział na budynki	Pełna nazwa urządzenia (typ, model, producent)	Jednostka miary	Ilość	Wartość (zł)	Cena jednostkowa (zł)	Numer fabryczny	Rok produkcji
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								

.....
 (miejscowość)

.....
 (data)

.....
 (podpis i pieczęćka upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)